



| | |
|--------------|-------|
| ۱۳۹۴/۴/۱۰ | تاریخ |
| /۱۰/۴۰/۱۵۸۴۶ | شماره |
| ۹۳ | پیوست |

جناب آقای دکتر پرداختی

معاون محترم تحقیقات و فناوری

موضوع نامه: پاسخ به مسئولیت‌های اجرایی

با سلام

احتراماً، پیرو نامه شماره ۱۴۱۹۸ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲، در خصوص معادل سازی مسئولیت‌های آن معاونت به استحضار می‌رساند که موارد اعلام شده در بند های ۱، ۲، ۳ و ۴ در نامه مذکور در جدول مسئولیت‌های اجرایی آئین نامه ساعات موظف و حق التدریس پیش بینی شده است (جدوال ۱ و ۲ معادل سازی فعالیت‌های اجرایی).

در خصوص مدیر کمیته و بومتری دانشگاه خواهشمند است دستور فرمایید در پایان هر نیمسال تعداد روزهایی را که فرد مسئول در آن واحد فعال هستند اعلام تا معادل سازی صورت گیرد. در مورد رئیس آزمایشگاه جامع به استحضار میرساند جهت سمت ریاست این واحد حق مدیریت مصوب گردیده است. سایر موارد به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

| ردیف | مسئولیت | معادل سازی |
|------|-----------------------|--------------|
| ۱ | پژوهشکده‌های مصوب | موظفي ۶ واحد |
| ۲ | پژوهشکده‌های غیر مصوب | موظفي ۸ واحد |



۱۳۹۴/۴/۱۰ تاریخ
/۱۰/۴/۱۵۸۴۶ شماره
۹۳ پیوست

| | | |
|----------------------|---|---|
| ۵ واحد کمتر از موظفی | روسانی مراکز تحقیقاتی مصوب با بودجه مستقل | ۳ |
| ۴ واحد کمتر از موظفی | روسانی مراکز تحقیقاتی مصوب بدون بودجه مستقل | ۴ |
| ۲ واحد کمتر از موظفی | روسانی مراکز تحقیقاتی غیر مصوب | ۵ |



رونوشت: نماینده معاونت آموزشی در کمیته حق التدریس